



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

---

## Reglament de beques de col·laboració per a estudiants de grau i màster de la Universitat de Barcelona

---

Aprovat pel Consell de Govern en data 8 de juny de 2018;  
modificat pels Consells de Govern en data 26 de juny de 2020 i  
11 de desembre de 2024





## REGLAMENT DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ PER A ESTUDIANTS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovat pel Consell de Govern en data 8 de juny de 2018; modificat pel Consell de Govern en data 26 de juny de 2020

<b>PREÀMBUL</b> .....	<b>4</b>
<b>CAPÍTOL I. Disposicions generals</b> .....	<b>4</b>
Article 1. Objecte de les beques de col·laboració .....	4
Article 2. Activitats de col·laboració .....	5
Article 3. Relació amb la UB .....	5
<b>CAPÍTOL II. Requisits i selecció de les candidatures</b> .....	<b>5</b>
Article 4. Requisits .....	5
Article 5. Selecció .....	6
Article 6. Reserva per a persones amb discapacitat .....	7
<b>CAPÍTOL III. Convocatòria de les beques de col·laboració</b> .....	<b>7</b>
Article 7. Gestió .....	7
Article 8. Proposta .....	7
Article 9. Convocatòria .....	8
Article 10. Bases .....	8
Article 10 <i>bis</i> . Desplaçaments .....	9
Article 11. Publicitat .....	9
Article 12. Recursos .....	10
<b>CAPÍTOL IV. Normes de procediment</b> .....	<b>10</b>
<b>Secció 1. Sol·licituds</b> .....	<b>10</b>
Article 13. Termini i forma de presentació .....	10
Article 14. Documentació .....	10
<b>Secció 2. Verificació i control de les beques de col·laboració</b> .....	<b>11</b>
Article 15. Dades de la sol·licitud i compliment de requisits .....	11
Article 16. Ocultació, frau o falsejament de dades .....	11
<b>Secció 3. Adjudicació de les beques de col·laboració</b> .....	<b>11</b>
Article 17. Comissió de valoració .....	11
Article 18. Funcionament de la comissió de valoració .....	12
Article 19. Actuacions de la comissió de valoració .....	12
Article 20. Resolució d'adjudicació .....	12
<b>Secció 4. Assignació de tutor o tutora i acceptació de la beca de col·laboració</b> .....	<b>13</b>
Article 21. Acceptació i tutoria .....	13



<b>CAPÍTOL V. Règim de les activitats de col·laboració.....</b>	<b>13</b>
<b>Secció 1. Durada de les beques de col·laboració .....</b>	<b>13</b>
Article 22. Durada .....	13
Article 23. Dedicació .....	13
<b>Secció 2. Activitats objecte de les beques de col·laboració i pla formatiu .....</b>	<b>14</b>
Article 24. Pla formatiu i qüestionaris de valoració .....	14
Article 25. Incidències amb els qüestionaris de valoració .....	14
<b>Secció 3. Suspensió temporal de la beca .....</b>	<b>15</b>
Article 26. Suspensió .....	15
<b>CAPÍTOL VI. Drets i obligacions de la persona responsable de la beca i del tutor o tutora.....</b>	<b>15</b>
Article 27. Drets de la persona responsable de la beca .....	15
Article 28. Obligacions de la persona responsable de la beca .....	15
Article 29. Drets del tutor o tutora .....	16
Article 30. Obligacions del tutor o tutora .....	16
<b>CAPÍTOL VII. Drets i obligacions de la persona beneficiària de la beca .....</b>	<b>17</b>
<b>Secció 1. Drets i obligacions .....</b>	<b>17</b>
Article 31. Drets .....	17
Article 32. Obligacions .....	17
<b>Secció 2. Règim d'incompatibilitats de les beques de col·laboració.....</b>	<b>18</b>
Article 33. Incompatibilitats .....	18
<b>Secció 3. Extinció de les beques de col·laboració.....</b>	<b>18</b>
Article 34. Causes d'extinció .....	18
Article 35. Renúncia .....	19
Article 36. Incompatibilitat o pèrdua de requisits .....	19
Article 37. Revocació .....	19
Article 38. Procés de revocació.....	20
Article 39. Llista d'espera .....	20
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....</b>	<b>20</b>
<b>DISPOSICIONS FINALS .....</b>	<b>20</b>
Disposició final primera. Entrada en vigor .....	20
Disposició final segona. Normativa anterior.....	21



## PREÀMBUL

Aquesta normativa, que modifica el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Consell de Govern en data 8 de juny de 2018 i modificat pel mateix Consell de Govern en data 26 de juny de 2020, revisa i actualitza el procediment de gestió de les beques de col·laboració i en subratlla el caràcter formatiu. D'una banda, s'hi han introduït els canvis necessaris perquè les beques de col·laboració es puguin gestionar mitjançant el programa informàtic GeBec, la qual cosa n'ha de comportar una gestió més àgil i transparent. De l'altra, s'hi han incorporat elements que insisteixen en el caràcter formatiu de la beca, com ara la figura del tutor o tutora, la descripció dels apartats que han d'integrar obligatòriament el pla formatiu dissenyat per a cadascuna de les beques, la relació inherent entre el pla formatiu i les tasques que ha de dur a terme l'estudiant, o l'avaluació del pla en finalitzar el període de la beca.

Amb aquesta reforma de la normativa, doncs, la Universitat de Barcelona articula millor les condicions i els procediments que garanteixen la qualitat de les beques de col·laboració, de manera que compleixin l'objectiu principal que tenen: formar l'estudiant tant en competències transversals o habilitats genèriques (*soft skills*) com en competències més específiques associades a la titulació que ha d'obtenir i a la seva formació integral, així com les vinculades a la incorporació al món laboral. Alhora, estableix els mecanismes per vetllar perquè la beca es desenvolupi correctament.

Aquesta modificació també es fa per posar en relleu les millores procedimentals que s'han produït des del 2020.

## CAPÍTOL I. Disposicions generals

### Article 1. Objecte de les beques de col·laboració

1.1. Té la consideració de *beca de col·laboració* el benefici econòmic que la Universitat de Barcelona concedeix mitjançant concurrència competitiva a un o una estudiant de grau oficial, grau propi o màster universitari de la Universitat de Barcelona per contribuir a la seva formació i, així, potenciar-ne la futura incorporació al món del treball, mitjançant el desenvolupament d'activitats pràctiques als centres o unitats de la mateixa Universitat de Barcelona o en institucions que han signat un conveni amb la Universitat. La finalitat fonamental de la beca de col·laboració és formar l'estudiant tant en competències associades a la seva titulació i a la seva formació integral com en les vinculades a la incorporació al món laboral.

1.2. L'atorgament de les beques de col·laboració s'ha de sotmetre, amb caràcter general i en tots els centres i institucions de la Universitat de Barcelona, al que disposa aquest reglament.

1.3. Les beques de col·laboració que són objecte d'aquest reglament es poden convocar en els supòsits següents:

- Si són a càrrec dels pressupostos ordinaris d'unitats, departaments, consells d'estudis, facultats, escoles, el Rectorat o qualsevol altra unitat pròpia de la Universitat de Barcelona.



- Si són a càrrec del pressupost específic que la Universitat de Barcelona ha subscrit amb una altra empresa o institució mitjançant un conveni per a la convocatòria de beques de col·laboració.
- Si són a càrrec de projectes, contractes o ajuts a la recerca, sempre que estigui previst així en la convocatòria.

1.4. La persona responsable de la beca i el tutor o tutora han de vetllar per la formació de l'estudiant i han de garantir que les activitats que dugui a terme a l'empared d'una beca de col·laboració de la Universitat de Barcelona estiguin en consonància amb el pla formatiu d'aquesta beca i no comportin cap tracte abusiu, discriminatori ni irrespectuós respecte dels drets fonamentals.

## **Article 2. Activitats de col·laboració**

L'atorgament d'una beca de col·laboració comporta l'obligació, per part de l'estudiant, de dur a terme les activitats o tasques de col·laboració que s'hagin determinat en la convocatòria. En tot cas, aquesta col·laboració ha de ser 100 % presencial. La percepció del benefici econòmic que comporta l'adjudicació d'una beca de col·laboració és inherent al fet que la persona beneficiària dugui a terme l'activitat de col·laboració.

## **Article 3. Relació de la persona beneficiària amb la UB**

Les relacions entre la persona beneficiària d'una beca de col·laboració i la Universitat de Barcelona, independentment de la tasca que es dugui a terme, es regeixen pel que disposen les bases de cada convocatòria, per les disposicions d'aquest reglament, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat de Barcelona i, en especial, per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables. El gaudiment d'una beca de col·laboració no implica, en cap cas, una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la Universitat.

## **CAPÍTOL II. Requisits i selecció de les candidatures**

### **Article 4. Requisits**

Poden sol·licitar beques de col·laboració les persones que compleixin els requisits següents i els requisits específics de la convocatòria:

- a) Ser estudiant de la Universitat de Barcelona o d'algun dels seus centres adscrits, en qualsevol dels seus ensenyaments de grau oficial, grau propi o màster universitari. No pot demanar beques de col·laboració l'alumnat de mobilitat procedent d'altres universitats. Aquest requisit cal acreditar-lo en el moment d'acceptar la beca.
- b) No haver estat adjudicatari o adjudicatària d'una beca de col·laboració a la mateixa unitat, entitat externa o facultat o a l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP), durant els vint-i-dos mesos consecutius immediatament precedents a la convocatòria de la beca.



- c) No haver completat anteriorment un pla formatiu igual al de la beca que se sol·licita. En tot cas, es considera completat el pla formatiu si s'ha acomplert, com a mínim, el 75 % de la durada de la beca de col·laboració.
- d) Tenir un mínim de 30 crèdits ECTS superats en els estudis de què es matricula, a excepció de l'alumnat que inicia un ensenyament, quan es tracta d'una matrícula semestral o si l'estudiant està matriculat en un màster. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència ha d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS.
- e) Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits ECTS, o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació finalitza l'ensenyament o si es tracta d'una matrícula semestral. Es considera que compleix els requisits previstos anteriorment l'alumnat que encara no ha assolit la condició formal d'estudiant de la Universitat de Barcelona a causa de l'estructuració o la demora del procediment de matriculació al centre, sempre que aquesta condició es justifiqui abans del 31 d'octubre, o abans de l'1 de març en el cas de les matrícules semestrals. Es perd la condició de becària o becari si no es justifica aquesta matriculació a la Universitat de Barcelona, llevat que sigui per causes imputables a la institució.
- f) Tenir coneixements orals de català i de castellà.
- g) Complir els requisits que especifiquen les bases de cada convocatòria, d'acord amb l'article 10j d'aquest reglament.

## Article 5. Selecció

En la selecció de les candidatures, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, que s'ha de fer seguint els criteris aprovats pel Consell de Govern:\*

$$Nm = \frac{\text{suma } (NCm \times Qm)}{\text{Total } Cs}$$

*Nm* = nota mitjana

*NCm* = nombre de crèdits de la matèria

*Qm* = qualificació de la matèria

*Total Cs* = total de crèdits superats

A l'estudiant que inicia els estudis i no té expedient acadèmic a la Universitat de Barcelona, se li ha de calcular la nota mitjana de l'expedient que li dona accés als estudis. Si l'expedient que li hi dona accés és estranger, la nota mitjana que s'ha de tenir en compte és la declaració de nota mitjana del ministeri competent. Per a totes les candidatures a la beca, la nota mitjana s'ha de ponderar d'acord amb la fórmula d'estandardització següent:

---

\* La puntuació de cada matèria depèn de com està qualificada:

1. En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de *Qm* és igual a la nota quantitativa que consta en l'expedient.
2. En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de *Qm* s'obté d'acord amb les taules d'equivalències aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.



$$N_0 = \frac{\text{nota mitjana de l'estudiant} - \text{nota mitjana total de la titulació}}{\text{desviació típica del total de la titulació}}$$

S'entén per *nota mitjana total de la titulació* la que figura com a mitjana general de la darrera convocatòria d'exàmens de la titulació implicada. En cas de titulacions que no s'han obtingut a la Universitat de Barcelona, l'estandardització s'ha de fer d'acord amb l'ensenyament més afí i, en cas que no n'hi hagi cap, respecte de l'ensenyament que s'estigui cursant. Finalment, l'estudiant que cursi més d'un ensenyament ha de seleccionar per quin ensenyament vol que s'avaluï, tenint en compte que ha de complir les condicions que estableix l'article 4.

Per evitar els valors negatius d'aquest procés d'estandardització, el valor  $N_0$  s'ha de corregir amb la fórmula següent:

$$N_1 = 2,5 \times N_0 + 7,5$$

- b) Pel que fa a la idoneïtat del candidat o candidata ( $N_2$ ), la comissió de valoració pot avaluar-la mitjançant el currículum o per mitjà d'una entrevista, si escau, sempre que s'hagi fet constar així en la convocatòria, fins a un màxim de sis punts. Per fer aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions que estiguin documentades degudament en el currículum.

La puntuació final és el resultat de la suma directa dels dos indicadors anteriors.

## **Article 6. Reserva per a persones amb discapacitat**

Quan el nombre de beques ofertes per a un mateix concepte sigui superior a deu, cal reservar-ne el 5 %, o com a mínim una beca, per a persones amb discapacitat, sempre que la seva condició els permeti dur a terme la col·laboració prevista en la convocatòria. En cas que aquestes beques reservades no se sol·licitin, s'incorporen a la resta de beques de col·laboració de la convocatòria.

## **CAPÍTOL III. Convocatòria de les beques de col·laboració**

### **Article 7. Gestió**

Les convocatòries de beques de col·laboració es tramiten mitjançant el programa de gestió de les beques de col·laboració GeBec.

### **Article 8. Proposta**

Poden proposar beques:



- a) Els caps d'unitat o servei, amb el vistiplau del director o directora de l'àrea a què pertanyen, o l'equivalent, que han d'adreçar la proposta al vicerectorat encarregat dels afers de beques.
- b) Els responsables dels òrgans i de les unitats dels centres i també els investigadors principals dels projectes o ajuts a la recerca, que han d'adreçar la proposta al deganat o la direcció de l'IDP.

En les convocatòries fetes des de les facultats, les beques només poden adreçar-se a estudiants dels seus ensenyaments. Si les beques s'adrecen a estudiants d'altres facultats, s'han de convocar des del vicerectorat encarregat dels afers de beques i les gestiona Beques i Ajuts a l'Estudiant.

- c) Els vicerectors, que han d'adreçar la proposta de convocatòria al vicerectorat encarregat dels afers de beques.

## **Article 9. Convocatòria**

9.1. El vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques o el degà o degana o el director o directora de l'IDP, en exercici de l'autoritat delegada pel rector o rectora, ha d'aprovar la convocatòria de beques de col·laboració un cop els òrgans competents hagin aprovat l'autorització de la despesa corresponent, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i les bases d'execució del pressupost.

9.2. Un cop aprovada la convocatòria de les beques de col·laboració, les unitats destinatàries de les beques de col·laboració han d'ingressar l'import total anual de la dotació econòmica que ha de percebre l'alumnat becat a l'oficina que gestiona les beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona. Així mateix, han de fer efectius els imports corresponents a les quotes patronals de la Seguretat Social.

9.3. És competència del vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques fixar, mitjançant una resolució, els dos períodes anuals de convocatòria de beques i vetllar per afavorir la màxima participació de l'alumnat de la Universitat de Barcelona. Aquests períodes s'han d'aplicar, sempre que es pugui, a les convocatòries de beques de col·laboració objecte d'aquest reglament.

## **Article 10. Bases**

Les bases de cada convocatòria han de contenir la informació següent:

- a) La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat de col·laboració que han de desenvolupar les persones adjudicatàries de la beca, amb una menció expressa de l'adreça de la unitat o del centre on s'han de dur a terme aquestes tasques.
- b) El pla formatiu dissenyat per les unitats, els òrgans o les entitats proposants, que, obligatòriament, ha de contenir les competències que s'han de desenvolupar; les activitats de formació que s'han organitzat, si escau, i la formació que s'ha d'adquirir.
- c) La delimitació del col·lectiu d'estudiants al qual s'adreça la convocatòria.





- d) La durada de les activitats de col·laboració, d'acord amb el que estableix l'article 22 d'aquest reglament.
- e) La dotació econòmica íntegra assignada a cada beca, que fixa la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.
- f) La partida pressupostària amb la qual s'han d'efectuar els pagaments corresponents.
- g) El nombre de beques de col·laboració que s'ofereixen.
- h) La concreció dels dies de la setmana i del nombre d'hores setmanals en què s'ha de dur a terme l'activitat de col·laboració, que ha de ser 100 % presencial, i la persona responsable de fer el seguiment del desenvolupament d'aquestes tasques.
- i) Les obligacions de la persona adjudicatària de la beca de col·laboració.
- j) Els requisits i mèrits que es tenen en compte en la selecció de les candidatures.
- k) Les causes d'incompatibilitat per poder beneficiar-se de la beca de col·laboració.
- l) En cas que la convocatòria sigui oberta a estudiants de més d'un centre, es pot especificar el nombre de beques de col·laboració que es preveuen.
- m) La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació, i també els mitjans pels quals es pot esmenar la documentació.
- n) La composició de la comissió de valoració i el termini en el qual s'ha de resoldre la convocatòria, amb la concreció de tots els mitjans pels quals es publicarà oficialment aquesta resolució.
- o) Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i la resolució d'adjudicació de la beca.
- p) La facultat que té el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o la direcció de l'IDP d'aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases.
- q) El sotmetiment a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions d'aquest reglament pel sol fet de presentar la sol·licitud.
- r) Els desplaçaments en el territori nacional o a l'estranger, si escau.
- s) Qualsevol altra menció que es consideri oportú d'incloure en les bases.

### **Article 10 bis. Desplaçaments**

10.1 bis. El becari o becària només pot fer desplaçaments en el territori nacional o a l'estranger si ho preveu expressament la convocatòria.

10.2 bis. En tot cas, aquests desplaçaments s'han d'autoritzar i gestionar de conformitat amb les instruccions que dicti el vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques.

### **Article 11. Publicitat**

11.1. La convocatòria s'ha de publicar, com a màxim, en el termini de deu dies hàbils després que l'hagi aprovat el vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques o el degà o degana o el director o directora de l'IDP, segons el que correspongui.

11.2. Les bases s'han de publicar a través de la Seu electrònica de la UB i per qualsevol altre mitjà que es consideri que garanteix la difusió màxima de les convocatòries.



11.3. En cas que hi hagi un conveni de reciprocitat amb una altra universitat, se li han de lliurar les bases perquè les publiqui de la manera prevista en el mateix conveni.

## **Article 12. Recursos**

Les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu contra la resolució que aprova les bases de la convocatòria. També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin oportú.

## **CAPÍTOL IV. Normes de procediment**

### **Secció 1. Sol·licituds**

#### **Article 13. Termini i forma de presentació**

S'ha de presentar la sol·licitud dins el termini establert en la convocatòria, per via telemàtica, a través del programa de gestió de les beques de col·laboració (GeBec), i s'ha d'indicar l'ordre de preferència de les diferents beques que se sol·licita.

#### **Article 14. Documentació**

Cal adjuntar a les sol·licituds, per via telemàtica, la documentació següent:

- a) Currículum ajustat al model que es facilita en les bases, en el qual s'ha d'especificar la condició d'estudiant de la Universitat de Barcelona i el nivell de formació, i que ha d'anar acompanyat necessàriament de la documentació acreditativa oportuna dels requisits exigits en la convocatòria i dels mèrits al·legats, tret de la matrícula en algun ensenyament de la UB, que s'ha d'acreditar en el moment d'acceptar la beca.
- b) En el cas d'estudiants de centres adscrits o de sol·licitants que siguin de nou accés a la UB i no tinguin expedient amb qualificacions, un certificat en el qual consti l'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats. Ha d'incloure totes les qualificacions de les diferents convocatòries.
- c) Documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria, si escau.
- d) Documentació acreditativa de la discapacitat, si escau.
- e) La resta de documentació que requereixen les bases de la convocatòria.



## **Secció 2. Verificació i control de les beques de col·laboració**

### **Article 15. Dades de la sol·licitud i compliment de requisits**

15.1. Cada sol·licitant s'ha de responsabilitzar de l'autenticitat i la veracitat de les dades que consigna en la sol·licitud i de la documentació que hi adjunta. A l'efecte de comprovar-ne la veracitat i l'autenticitat, la comissió de valoració pot aconseguir tota la informació que necessiti de qualsevol dels òrgans de la Universitat i d'entitats o organismes públics o privats.

15.2. Si la sol·licitud no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria o s'observa que hi falta algun document, s'ha de requerir a la persona interessada que esmeni la sol·licitud o que l'acompanyi dels documents preceptius. A més, cal indicar-li que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició. Aquest requeriment es fa a través de notificacions telemàtiques i llistes de reclamació de documentació publicades al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant, i se n'ha d'informar degudament en les bases de la convocatòria.

### **Article 16. Ocultació, frau o falsejament**

L'ocultació, el frau o el falsejament de les dades o la documentació aportada implica desestimar la sol·licitud de la beca de col·laboració. A més, se n'ha d'informar les autoritats administratives o judicials, segons el cas, perquè considerin les altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

## **Secció 3. Adjudicació de les beques de col·laboració**

### **Article 17. Comissió de valoració**

La valoració dels mèrits al·legats per cada sol·licitant s'assigna a una comissió nomenada pel vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques o pel degà o degana o el director o directora de l'IDP. Formen aquesta comissió, com a mínim, els membres següents:

- a) La persona que designa el vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques o el degà o degana o director o directora de l'IDP, segons el que correspongui, o qui delegui, que n'exerceix la presidència.
- b) Una persona en representació de l'òrgan o la unitat que va tenir la iniciativa de convocar la beca de col·laboració, o qui delegui.
- c) Una persona en representació de l'alumnat, que nomena el Consell de l'Alumnat, si escau, a judici d'aquest consell i d'acord amb els criteris que estableixi. El Consell de l'Alumnat o qui representa l'alumnat té dret a accedir a tota la informació relativa al procés de selecció i concessió de beques.
- d) La secretaria de la comissió de valoració recau en un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de les oficines que gestiona les beques de col·laboració. Hi té veu, però no vot.



### **Article 18. Funcionament de la comissió de valoració**

La comissió de valoració examina les sol·licituds, un cop ha acabat el termini per presentar-ne. Aquesta comissió estableix les normes de funcionament i, en tot cas, els acords s'adopten pel vot favorable de la majoria dels membres assistents. En cas d'empat, dirimeix el vot del president o presidenta de la comissió.

### **Article 19. Actuacions de la comissió de valoració**

La comissió de valoració duu a terme les actuacions següents:

- a) Valora les candidatures segons els criteris de selecció fixats en l'article 5 d'aquest reglament i elabora les propostes d'adjudicació a favor de les que han obtingut les millors puntuacions. El secretari o secretària de la comissió ha de redactar l'acta de la sessió i l'ha de signar, amb el vistiplau del president o presidenta.
- b) En el termini màxim de seixanta dies a partir de l'últim dia per presentar sol·licituds, la comissió ha d'eleva les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi ha adjuntat, juntament amb l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que considera pertinents, al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP.

### **Article 20. Resolució d'adjudicació**

20.1. En el termini màxim de deu dies a partir de la data de l'avaluació, el vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques o el degà o degana o el director o directora de l'IDP, en exercici de l'autoritat delegada pel rector o rectora, ha de resoldre l'adjudicació de les beques.

20.2. La resolució d'adjudicació s'ha de publicar immediatament al mateix lloc en què es va publicar la convocatòria i ha d'incloure les dades següents:

- a) Òrgan que emet la resolució.
- b) Dates de la resolució i de la publicació de la resolució.
- c) Nom i cognoms o DNI/NIE de les persones adjudicatàries de les beques.
- d) Nom i cognoms o DNI/NIE de les persones que han sol·licitat la beca i que han quedat en llista d'espera, amb menció de la puntuació obtinguda. Atès que prèviament la comissió ha considerat l'ordre de preferència de les persones adjudicatàries d'una beca, aquestes persones no s'han d'incloure en les llistes d'espera de la resta d'unitats.
- e) Data d'incorporació a les tasques objecte de la beca.
- f) Menció de la possibilitat d'interposar un recurs contenciós administratiu i qualsevol altre recurs que es consideri oportú.



#### **Secció 4. Assignació de tutor o tutora i acceptació de la beca de col·laboració**

##### **Article 21. Acceptació i tutoria**

21.1. Per acceptar la beca de col·laboració, la persona adjudicatària ha de signar un document en què es compromet explícitament a complir totes les obligacions que estableixen la convocatòria de beques i aquest reglament i declara que no incorre en cap de les incompatibilitats per gaudir de la beca. D'aquest document, en què consta també el tutor o tutora assignat per la persona responsable de la beca, se'n facilita una còpia a la becària o becari.

21.2. El tutor o tutora pot ser alhora la persona responsable de la beca. En tot cas, ho ha de ser durant tota la durada de la beca. Només es pot substituir per situacions excepcionals, fet que s'ha de comunicar a la persona beneficiària.

21.3. La Universitat de Barcelona ha de donar d'alta la persona beneficiària a la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 52 de la Llei general de la Seguretat Social.

#### **CAPÍTOL V. Règim de les activitats de col·laboració**

##### **Secció 1. Durada de les beques de col·laboració**

###### **Article 22. Durada**

22.1. No es poden oferir beques de col·laboració de durada inferior a dos mesos ni superior a onze mesos, sense tenir en compte els períodes d'inactivitat, si és que se'n preveuen.

22.2. Cal tenir en compte que durant el període d'inactivitat, si n'hi ha, no hi ha activitat de col·laboració ni remuneració ni cotització a la Seguretat Social.

22.3. Per raons excepcionals i amb l'aprovació prèvia del vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques, les beques de col·laboració poden tenir una durada inferior als dos mesos.

###### **Article 23. Dedicació**

23.1. Les tasques de col·laboració de la persona beneficiària no poden comportar una dedicació de més de vint-i-cinc hores setmanals ni menys de deu hores setmanals. En les bases de la convocatòria s'ha d'informar de la distribució horària en què s'han de dur a terme les tasques, sigui dies de la setmana concrets i hores diàries, sigui dedicació de matí o de tarda, sigui per convenir.

23.2. Cal garantir que la càrrega total d'hores de dedicació sigui compatible amb la dedicació necessària de l'alumnat de la Universitat de Barcelona a les tasques de formació habituals.



## **Secció 2. Activitats objecte de les beques de col·laboració i pla formatiu**

### **Article 24. Pla formatiu i qüestionaris de valoració**

24.1. La persona adjudicatària de la beca de col·laboració ha de portar a terme les activitats que es determinen en les bases de la convocatòria, les quals han d'estar en consonància amb el pla formatiu.

24.2. El pla formatiu ha de contenir obligatòriament les competències que s'han de desenvolupar, les activitats de formació que s'han organitzat, si n'hi ha, i la formació que s'ha d'adquirir.

24.3. Les tasques concretes que s'han de dur a terme les determinen les persones responsables del centre o la unitat en què es duu a terme la col·laboració. Concretament, amb les activitats definides per a cada beca de col·laboració es pretén que la becària o becari aconseguixi els objectius següents:

- Formar-se en les competències transversals de la titulació, així com en altres competències específiques fixades en el pla formatiu de la beca que contribueixin a la seva formació integral.
- Potenciar la seva incorporació al món laboral.

24.4. La persona beneficiària no pot portar a terme, en cap cas, activitats de contingut aliè als objectius esmentats. Si fos així, la becària o becari ho hauria de comunicar al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP.

24.5. Per tal d'avaluar l'assoliment del pla formatiu inclòs en les bases de les convocatòries:

- La persona beneficiària de la beca ha de respondre un qüestionari de valoració del pla formatiu en què ha d'indicar el nivell d'assoliment de les competències desenvolupades i de la formació adquirida que està fixada en la convocatòria.
- El tutor o tutora, en finalitzar la col·laboració, ha de respondre un qüestionari sobre les competències que ha adquirit la becària o becari i sobre l'assoliment del seu pla formatiu.

24.6. Ambdós qüestionaris es registren a l'aplicació informàtica GeBec. Un cop registrats, la becària o becari pot disposar d'una còpia del qüestionari del tutor o tutora, i a l'inrevés.

### **Article 25. Incidències amb els qüestionaris de valoració**

25.1. El fet de no emplenar aquests qüestionaris suposa:

- Per al tutor o tutora, no poder tornar a tutoritzar beques de col·laboració.
- Per al becari o becària, no poder tornar a sol·licitar cap beca.



25.2. En cas que aquests qüestionaris mostrin una discordança evident, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o la direcció de l'IDP ha d'examinar la situació i adoptar les mesures oportunes.

### **Secció 3. Suspensió temporal de la beca**

#### **Article 26. Suspensió**

26.1. Per motius justificats i sempre que hi hagi l'informe favorable de la persona responsable de la unitat, l'entitat, la facultat o l'IDP, segons el lloc en què es duen a terme les tasques de col·laboració, la becària o becari pot sol·licitar que se suspenguin les activitats i això comporta la suspensió de la beca. Aquesta suspensió no pot tenir una durada superior al 10 % de la durada total de la beca.

26.2. Les sol·licituds de suspensió s'han de tramitar amb quinze dies d'antelació a la data d'efectes i les ha d'autoritzar la persona responsable de la beca.

26.3. L'existència de pràctiques curriculars o activitats acadèmiques obligatòries que coincideixin amb l'horari de dedicació de la beca en més d'un 10 % de la durada total és causa de finalització de la beca. Si són inferiors a aquesta durada, és obligatori atorgar la suspensió de la beca, si la becària o becari la sol·licita amb una antelació mínima de quinze dies a l'inici de les activitats.

26.4. Durant el període en què estiguin suspeses les tasques de col·laboració, qui gaudeix de la beca no percep la dotació econòmica que comporta la beca de col·laboració i se l'ha de donar de baixa de la Seguretat Social.

### **CAPÍTOL VI. Drets i obligacions de la persona responsable de la beca i del tutor o tutora**

#### **Article 27. Drets de la persona responsable de la beca**

La persona responsable de la beca de col·laboració té els drets següents:

- a) Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat que duu a terme la becària o becari.
- b) Consultar els qüestionaris de la becària o becari i del tutor o tutora de la beca.
- c) Conèixer els incompliments en el desenvolupament de la beca i qualsevol altra problemàtica que sorgeixi.
- d) Fer la proposta d'inici per a la revocació de la beca en els casos en què sigui necessari.

#### **Article 28. Obligacions de la persona responsable de la beca**

La persona responsable de la beca de col·laboració té les obligacions següents:

- a) Garantir que la proposta de beca sigui adient a la finalitat formativa que l'ha d'inspirar.



- b) Vetllar pel desenvolupament correcte de la beca.
- c) Assignar un tutor o tutora a la persona adjudicatària abans que signi l'acceptació de la beca.
- d) Informar el becari o becària en matèria de seguretat, salut i medi ambient, en funció del lloc en què dugui a terme la col·laboració i dins del programa general de seguretat, salut i medi ambient de la UB o l'entitat externa on col·labori.
- e) Autoritzar absències justificades al becari o becària i establir, si escau, la manera de recuperar les hores.
- f) Tramitar degudament les autoritzacions de desplaçaments del becari o becària, en el cas que estiguin definits en les bases de la convocatòria.
- g) Informar i tramitar les sol·licituds de suspensió temporal de la beca.
- h) Formalitzar les renunciacions a les beques al GeBec i tramitar-les amb Beques i Ajuts a l'Estudiant.
- i) Decidir sobre qualsevol altra qüestió o aspecte que afecti el desenvolupament de la beca i no estigui recollit en cap dels supòsits anteriors.

#### **Article 29. Drets del tutor o tutora**

El tutor o tutora d'una beca té el dret de rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada pel becari o becària.

#### **Article 30. Obligacions del tutor o tutora**

El tutor o tutora d'una beca de col·laboració té les obligacions següents:

- a) Vetllar per donar compliment al pla formatiu indicat en la convocatòria de la beca.
- b) Tutelar i supervisar les activitats del becari o becària i formar-lo d'acord amb el pla formatiu establert en la convocatòria de la beca.
- c) Informar la persona becada sobre l'organització i el funcionament de la unitat, i sobre la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat, la salut i el medi ambient, aplicable a la formació pràctica.
- d) Emplenar el qüestionari d'assoliment del pla formatiu, registrar-lo al GeBec i lliurar-ne una còpia al becari o becària, d'acord amb l'article 24 d'aquest reglament.
- e) Comunicar a la persona responsable de la beca i, si escau, al vicerectorat encarregat d'affers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats objecte de la beca.
- f) Revisar el qüestionari de valoració de la persona becada en finalitzar la beca i comunicar a la persona responsable de la beca el que cregui convenient perquè prengui les mesures pertinents, si escau.





## **CAPÍTOL VII. Drets i obligacions de la persona beneficiària de la beca**

### **Secció 1. Drets i obligacions**

#### **Article 31. Drets**

La persona beneficiària de la beca té els drets següents:

- a) En acabar el període de col·laboració, obtenir el qüestionari del tutor o tutora, d'acord amb el que s'indica en l'article 24 d'aquest reglament.
- b) Rebre formació en matèria de prevenció quant a seguretat, salut i medi ambient, en funció del lloc en què duen a terme la col·laboració i dins del programa general de seguretat, salut i medi ambient de la UB o l'entitat externa on col·laboren.
- c) Presentar-se als exàmens fixats per les convocatòries oficials i a les activitats acadèmiques obligatòries, fet que s'ha d'acreditar tenint en compte, en tot cas, el que preveu l'article 26.
- d) Assistir a les reunions dels òrgans de govern dels quals siguin representants, assistència que cal acreditar.
- e) Absentar-se per visita mèdica justificada degudament.
- f) Absentar-se per altres incidències, sempre que es tingui una autorització escrita de la persona responsable de la beca de col·laboració en la qual es fonamenti la causa justificativa de l'absència. Aquestes absències s'han de sol·licitar amb un mínim de quaranta-vuit hores d'antelació i s'ha d'establir la manera de recuperar les hores, si la persona responsable ho considera oportú.
- g) Comunicar a la persona responsable de la beca, o, si escau, al vicerectorat encarregat d'affers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP, qualsevol contravençió d'allò que estableixen les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de col·laboració.
- h) Sol·licitar la suspensió temporal de la beca, d'acord amb el que indica l'article 26.

#### **Article 32. Obligacions**

La persona beneficiària de la beca té les obligacions següents:

- a) Dur a terme les activitats de col·laboració indicades en la convocatòria.
- b) Utilitzar el català i el castellà especialment allà on s'hagi d'atendre el públic, d'acord amb el que preveu la convocatòria pertinent.
- c) Respectar les normatives i els reglaments i tenir un comportament cívic i lleial amb la institució.
- d) Mantenir la confidencialitat de les dades i la informació a què tinguin accés en funció de la col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions que els corresponen d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Conèixer el pla formatiu i complir-lo, d'acord amb les instruccions del tutor o tutora de la beca i el que indiquen les bases de la convocatòria.
- f) Justificar documentalment les absències a la persona responsable de la beca en un termini màxim de dos dies després de l'absència.
- g) Respondre el qüestionari sobre l'assoliment del pla formatiu, d'acord amb el que indica l'article 24.



- h) En cas de malaltia, comunicar immediatament l'absència al tutor o tutora, o bé a la persona responsable de la beca. La Seguretat Social comunica la baixa (IT) directament a la UB i s'aplica la normativa establerta en el règim general de la Seguretat Social a efectes retributius. També s'ha d'informar dels comunicats de baixes mèdiques de confirmació setmanal i les altes corresponents.
- i) Presentar les sol·licituds de suspensió de la beca amb un mínim de quinze dies d'antelació.
- j) Comunicar immediatament a la persona responsable de la beca qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits assenyalats en la convocatòria de la beca de col·laboració, d'acord amb l'article 36.
- k) Comunicar les renúncies d'acord amb el que indica l'article 35.

## **Secció 2. Règim d'incompatibilitats de les beques de col·laboració**

### **Article 33. Incompatibilitats**

33.1. Beneficiar-se de les beques de col·laboració és incompatible amb qualsevol activitat pública o privada remunerada, sigui per compte propi sigui per compte d'altri, així com amb el gaudiment d'altres beques de col·laboració. En tot cas, es pot autoritzar la compatibilitat amb tasques esporàdiques o en caps de setmana, sempre que es garanteixi el seguiment dels estudis en condicions adequades.

33.2. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars són compatibles amb les beques sempre que es respecti el que estableix l'article 26.3. Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars són incompatibles amb les beques de col·laboració.

33.3. És competència del vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques o del degà o degana o el director o directora de l'IDP resoldre les sol·licituds de compatibilitat que es presentin.

## **Secció 3. Extinció de les beques de col·laboració**

### **Article 34. Causes d'extinció**

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

- a) El compliment del termini fixat en les bases de la convocatòria de la beca de col·laboració.
- b) La renúncia de la beca de col·laboració.
- c) Una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca de col·laboració.
- d) La finalització dels estudis. Als efectes d'aquest reglament, els estudis de la becària o becari finalitzen en el moment en què acaba el curs acadèmic en què s'ha matriculat; en cas d'haver sol·licitat el títol, finalitzen en el mateix moment en què es paga el títol.
- e) La revocació de la beca de col·laboració.
- f) La declaració que la beca s'extingeix com a sanció accessòria en un expedient disciplinari.



### **Article 35. Renúncia**

35.1. Quan la persona adjudicatària d'una beca de col·laboració hi renunciï voluntàriament, ho ha de comunicar per escrit al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP amb una antelació mínima de quinze dies, i ha de mencionar expressament la data a partir de la qual la renúncia ha de començar a tenir efectes.

35.2. S'entén que les persones adjudicatàries de les beques de col·laboració hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca al lloc i l'hora comunicats per la persona responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca, o en cas d'absència no justificada ni comunicada durant més de quinze dies hàbils consecutius. En aquest cas, la persona responsable de la beca ho comunica al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP, que resol la finalització de la beca i l'adjudica a la persona següent de la llista d'espera.

### **Article 36. Incompatibilitat o pèrdua de requisits**

En cas que a la persona adjudicatària d'una beca de col·laboració li sobrevingui alguna causa d'incompatibilitat o perdi algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca, ho ha de comunicar immediatament a la persona responsable de la beca, que 'ha de donar trasllat a l'oficina de Beques i Ajuts a l'Estudiant. En aquests casos s'extingeix la beca, amb la resolució prèvia a aquests efectes del vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques o del degà o degana o el director o directora de l'IDP, segons correspongui.

### **Article 37. Revocació**

37.1. L'adjudicació de la beca de col·laboració es pot revocar, amb la tramitació prèvia de l'expedient contradictori corresponent, per les causes següents:

- a) Per incompliment de les obligacions del becari o becària establertes en aquest reglament o en la convocatòria.
- b) Si es comprova que existeix ocultació, frau o falsejament en les dades o la documentació aportada amb la sol·licitud de la beca de col·laboració, sens perjudici de la possibilitat de reclamar les quantitats percebudes, després de tramitar el procediment corresponent.
- c) Si es donen altres circumstàncies que afecten el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
- d) Per altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

37.2. En cas de revocació d'una beca per l'incompliment d'obligacions, la persona beneficiària no pot optar a gaudir de beques de col·laboració posteriors.



### **Article 38. Procés de revocació**

38.1. La persona responsable de la unitat o del centre on s'han de dur a terme les tasques de col·laboració ha d'emetre un informe de les causes que motiven la revocació i l'ha d'adreçar al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP, que ha de fer les comprovacions oportunes i elevar l'expedient al rector o rectora, amb un informe.

38.2. El rector o rectora ha de traslladar aquest informe a la persona adjudicatària de la beca de col·laboració i li ha de concedir un termini de deu dies perquè al·legui el que consideri oportú.

38.3. En un termini no superior a seixanta dies, el rector o rectora ha de dictar una resolució de confirmació o revocació de la beca de col·laboració. Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

38.4. Durant la tramitació de l'expedient, el rector o rectora, si ho considera necessari, pot suspendre motivadament la beca de col·laboració o prendre qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna. En aquest cas, si s'ha suspès la beca, s'ha de donar de baixa de la Seguretat Social la becària o becari.

### **Article 39. Llista d'espera**

En cas de finalització anticipada d'una beca de col·laboració per renúncia, nul·litat, revocació o extinció per alguna de les causes que regula l'article 34 d'aquest reglament, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o la direcció de l'IDP poden adjudicar la beca de col·laboració, pel temps que resti de col·laboració, al candidat o candidata següent de la llista d'espera, quan el temps que resta de col·laboració és igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista per a la beca.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

El vicerector o vicerectora encarregat dels afers de beques ha de dictar les instruccions que consideri oportunes per desplegar i executar aquest reglament.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Disposició final primera. Entrada en vigor**

Aquest reglament entra en vigor l'endemà d'haver-se aprovat i és aplicable a les convocatòries publicades amb posterioritat a aquesta data. S'ha de publicar a la Seu electrònica i al Portal de transparència.



### **Disposició final segona. Normativa anterior**

Aquest reglament modifica parcialment el reglament anterior, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona en data 8 de juny de 2018 i modificat pel Consell de Govern en data 26 de juny de 2020. Les convocatòries publicades abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament es regeixen per la normativa anterior fins que finalitzen.